

STATUTUL ASOCIAȚIEI OWPN ACADEMY

Mai 2021

Capitolul I – Informații generale

1. Regimul juridic al Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, fără scop lucrativ și non-profit, înființată în conformitate cu legile din România pe durată nelimitată. Asociația își începe activitatea din momentul înregistrării sale.

Asociația este independentă față de organele administrației publice centrale sau locale, partidele politice și orice alte instituții ale statului român și își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile legii române, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut.

Asociația este persoană juridică română fără scop patrimonial, independentă de membrii săi. Aceasta răspunde pentru obligațiile sale în limita patrimoniului.

2. Denumirea Asociației

Denumirea asociației este ASOCIAȚIA OWPN ACADEMY persoană juridică de drept privat, autonomă, non-guvernamentală, apolitică și non-profit – denumire rezervată conform dovezii disponibilității denumirii nr. 186869 din 16.12.2020 emisă de Ministerul Justiției.

Denumirea asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, însoțită de mențiunea sediului social, a contului bancar și a codului fiscal.

3. Sediul Asociației

Sediul asociației este în jud. Mures, localitatea Târgu Mureș, str. Pâinii, nr.5, ap.2.

În raport de interesele asociației și în urma hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, sediul poate fi schimbat la orice altă adresă, cu respectarea procedurii legale.

Asociația poate înființa filiale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică și sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

4. Scopul Asociației

Scopul asociației este promovarea sănătății emoționale și a inteligenței emoționale prin muzică electronică pentru creșterea la nivel individual a calității vieții și prevenirea factorilor patogeni din punct de vedere psihologic și social.

În vederea realizării scopului propus, asociația are următoarele obiective:

- a) Organizarea de workshop-uri, conferințe, evenimente cu scop caritabil în vederea sănătății emoționale;
- b) Crearea de experiențe unice pentru studenți și tineri pasionați de muzică electronică;
- c) Oferirea de contexte educaționale în care tinerii dobândesc competențele necesare pentru dezvoltarea emoțională;
- d) promovarea conceptului de responsabilitate socială în rândul iubitorilor de muzică electronică din România;
- e) de a preveni și de a reduce comportamentele de risc și de a asigura condițiile necesare pentru dezvoltarea competențelor și abilităților de viață ale beneficiarilor în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora;
- f) oferirea de programe specializate gratuite, practice și relevante pentru dezvoltarea emoțională, programele fiind menite să ajute la integrarea socio-profesională a beneficiarilor.
- g) orice alte activități necesare în vederea realizării scopului propus. Asociația poate presta orice activitate permisă de lege din care se pot obține beneficii în vederea asigurării autofinanțării, precum și atragerea altor surse de finanțare pentru realizarea obiectivelor.

ASOCIAȚIA OWPN ACADEMY se obligă să respecte prevederile legale incidente în materie.

5. Patrimoniul Asociației

Patrimoniul inițial al asociației este format din aportul în bani al asociaților.

Finanțarea – veniturile Asociației

Conform prevederilor legale în vigoare, respectiv art. 46-48 din OG nr. 26/2000 sursele financiare (veniturile) ale asociației se pot constitui din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Asociația poate să accepte donații și legate numai dacă acestea sunt libere de orice sarcini și afectate de folosirea într-un scop în acord cu scopul asociației.

Președintele sau persoana care poate acționa în numele acestuia conform legii în vigoare și prezentului statut acceptă donațiile, legatele și sponsorizările în numele asociației.

Președintele poate refuza liberalitățile care contravin scopului.

În cazul donațiilor cu sarcină de a fi folosite într-un anumit scop al asociației sau care, prin condițiile impuse, devin prea oneroase pentru asociație, asociația

poate pune la dispoziția donatorului un raport privind modul în care au fost folosite bunurile ce fac obiect al donației.

Finanțările prevăzute de prezentul articol, se realizează pe baza de contracte, acorduri de parteneriat, alte acte juridice, semnate de Președintele Asociației sau de către persoana care poate acționa în numele acestuia conform legii în vigoare și prezentului statut.

Capitolul II – Membrii Asociației

6. Dobândirea și pierderea calității de asociat, drepturile și obligațiile asociaților

Asociația este deschisă participării tuturor persoanelor fizice și juridice a căror activitate profesională este conexă scopurilor pentru realizarea cărora a fost constituită prezenta asociație. Calitatea de asociat este personală și inalienabilă, aceasta nu poate fi transmisă nici unei alte persoane, indiferent de naționalitate, etnie sau grad de rudenie.

Persoanele care vor solicita calitatea de asociat al ASOCIAȚIEI OWPN ACADEMY își vor depune candidatura în fața Adunării Generale, cu recomandarea prealabilă a Consiliului Director, în scopul selecționării persoanelor care prezintă un interes real pentru activitatea asociației.

Calitatea de asociat poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin retragere;
- b) ca urmare a neîndeplinirii activităților asumate de membru sau a activităților recomandate de către Consiliul Director;
- c) prin deces;

Asemenea situații vor fi constatate de către Consiliul Director, iar apoi vor fi supuse dezbaterii în Adunarea Generală.

7. Drepturile membrilor

Membrii au următoarele drepturi:

- De a participa la ședințele Adunării Generale;

- De a pune în discuție, prin includerea pe ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale orice subiect care are legătură cu activitatea asociației;
- De a vota asupra oricăror probleme puse în discuția Adunării Generale, în cadrul ședințelor;
- De a-și exprima dezacordul față de hotărârile Adunării Generale, față de deciziile Consiliului Director;
- De a accede, în urma votului Adunării Generale, în oricare din funcțiile Consiliului Director;
- De a cere, pe cheltuială proprie, să i se puna la dispoziție copii de pe actele asociației;
- De a convoca, în condițiile actelor asociației, ședințele Consiliului Director;
- De a participa la toate acțiunile organizate de asociație;
- De a beneficia și a folosi exclusiv în scopul îndeplinirii acțiunilor statutare ale asociației mijloacele aflate în patrimoniul acesteia;
- De a fi recompensați cu sume bănești sau alte stimulente pentru activitatea lor, prin hotărârea Adunării Generale.

8. Drepturile membrilor de onoare

- Membrii de onoare au următoarele drepturi:
- De a participa fără drept de vot la ședințele Adunării Generale;
- De a participa la toate acțiunile organizate de asociație;
- De a beneficia și de a folosi exclusiv în scopul îndeplinirii acțiunilor statutare ale asociației mijloacele aflate în patrimoniul acesteia;
- De a renunța la calitatea de membru

9. Obligațiile membrilor

- Membrii asociației au următoarele obligații:
- De a achita cotizația stabilită prin actele asociației;
- De a se supune hotărârilor și deciziilor organelor asociației;
- De a nu folosi bunurile asociației în scopuri personale, contrare hotărârilor sau deciziilor organelor asociației;

- De a se obține de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale, care ar prejudicia în vreun fel imaginea asociației;
- De a participa și de a se implica activ în acțiunile inițiate în asociație, cu excepția membrilor de onoare;
- De a nu iniția acțiuni fără împuternicire din partea unuia din organele asociației, care ar putea implica în vreun fel asociația;
- De a respecta regimul de disciplina impus de regulamentul de ordine interioară al asociației, adoptat de Adunarea Generală.
- În cazul neîndeplinirii unuia sau mai multor obligații prevăzute în prezentul articol sau în actele elaborate ulterior de către asociație, membrii asociației sunt răspunzători sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea pentru daunele produse sau pe care le-ar fi putut produce asociației prin faptele lor. Ei pot fi sancționați potrivit dispozițiilor legale incidente și dispozițiilor prezentului statut.

10. Partenerii Asociației

Partenerii Asociației sunt entități activând în domenii diverse, precum consultanță financiar-fiscală, juridică, audit etc. Partenerii sunt aleși de Consiliul Director pe o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate de prelungire. Termenii și condițiile colaborării sunt stabilite de Consiliul Director.

Capitolul III – Organizare, conducere și control

11. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;

12. Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea generală se întrunește de cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la art. 1 lit. b) și c).

Atribuțiile adunării generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;

- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) modificarea statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) înființarea de filiale/sucursale;
- h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;

Adunarea Generală poate fi ordinară și extraordinară, ce se convoacă de Președintele Consiliului Director.

Adunarea Generală ordinară se convoacă anual, în prima jumătate a anului calendaristic, după încheierea anului financiar anterior.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de Președintele Consiliului Director.

Adunarea Generală ordinară se convoacă de Președintele Consiliului Director, cu cel puțin 1 (una) săptămână înaintea Adunării Generale.

Ședințele Adunării Generale se țin legal cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor săi. Dacă nu este prezent numărul minim de membri, Președintele va convoca o altă întrunire a Adunării Generale. Aceasta nouă ședință poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul de membrii prezenți.

13. Consiliul Director

Consiliul Director este compus din:

GHERMAN ALEXANDRU-RAUL - președinte

CODESCU ȘTEFAN-ROBERT - membru

TANȚOȘ MIHAI-ALEXANDRU- membru

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a). de a prezenta Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- b). încheierea de acte juridice, în numele și pe seama asociației;
- c). aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale asociației dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d). îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite sau delegate de Adunarea Generală;
- e). elaborează regulamentul intern de funcționare;

Mandatul membrului Consiliului Director este de 4 ani cu drept de reînnoire.

Asociația este reprezentată în relațiile cu terții, în justiție și în fața oricăror alte autorități de către Președintele Consiliului Director și/sau de alte persoane desemnate de Președintele Consiliului Director.

Nu vor putea face parte din Consiliul Director persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau cărora le este interzisă executarea funcțiilor publice.

Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, de regula o dată pe luna, la convocarea Președintelui.

14. Președintele Consiliului

Director, dl. **GHERMAN ALEXANDRU-RAUL** va avea dreptul de a reprezenta în mod legal Asociația, de a efectua toate formalitățile necesare dobândirii personalității juridice a asociației, va avea drept de semnatura în banca și va putea semna în mod valabil toate actele juridice necesare desfășurării activității curente a asociației, cu excepția celor care sunt de competența Adunării Generale, semnătura sa fiind pe deplin opozabila asociației.

Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

1. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv bancă;
2. convoacă ședințele Consiliului Director și le prezidează;
3. convoacă Adunarea Generală - aceasta este condusă de către Președintele Asociației sau de o persoană împuternicită de acesta. În cadrul acesteia, se va prezenta și raportul de activitate al Consiliului Director pe anul precedent, pentru descărcarea de gestiune, pe baza Raportului Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
4. planifică, organizează și derulează întreaga activitate de administrare a Asociației;
5. coordonează echipa Consiliului Director și grupurile de lucru din cadrul Asociației;
6. verifică și semnează toate documentele Asociației referitoare la venituri și cheltuieli;
7. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea administrativă și economico-financiară a Asociației;
8. coordonează activitatea de Relații Internaționale a Asociației; aprobă decizia de afiliere a Asociației la organizații internaționale;
9. în cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita una sau mai multe dintre atribuțiile enunțate în prezentul articol, el poate delega în scris răspunderea exercitării atribuției (-lor) respective către vicepreședintele Asociației sau către un alt membru al Consiliului Director, precizând în scris durata și limitele competențelor atribuite.
10. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației; Atunci când Președintele nu-și poate exercita mandatul și nu a delegat în scris răspunderea exercitării atribuțiilor sale, Consiliul Director alege un Președinte interimar dintre membrii săi.

15. Dreptul de control

Dreptul de control se exercită de oricare dintre asociați care nu este membru al consiliului director.

Dacă numărul asociaților devine mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

Dacă numărul asociaților devine mai mare de 100 până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de

membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

În realizarea competenței sale organul de control:

- a). verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b). întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c). poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d). îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;

16. Cenzorul/Comisia de cenzori

Controlul financiar intern al Asociației și verificarea integrității patrimoniului Asociației sunt efectuate de un cenzor independent, persoană fizică sau juridică, numit prin Hotărârea Adunării Generale, pe o perioadă de 2 (doi) ani.

După ce Asociația va avea peste 100 de membri înscriși, la următoarea Adunare Generală pentru controlul financiar intern al Asociației și verificarea integrității patrimoniului Asociației va fi numită o Comisie de cenzori formată din trei membri, dintre care doi sunt aleși prin Hotărârea Adunării Generale, iar al treilea membru al Comisiei de Cenzori care trebuie să aibă calitatea de contabil autorizat conform OG 26/2000, va fi subcontractat de către Consiliul Director, conform legii.

În realizarea competenței sale, Cenzorul/Comisia de cenzori:

- a). verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b). urmărește respectarea legalității în adoptarea deciziilor și în desfășurarea tuturor activităților economico-financiare sau cu implicații economico-financiare ale Asociației;
- c). prezintă anual, în ședința Adunării Generale, un Raport cu privire la administrarea patrimoniului Asociației.
- d). poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

- e. elaborează regulamentul propriu, intern, de funcționare;
- f. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Capitolul IV – Reprezentarea Asociației

17. Reprezentarea Asociației

Asociația va fi reprezentată în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate de către Președintele Consiliului Director. În lipsa acestuia, reprezentarea poate fi delegată vicepreședintelui Asociației sau oricărui membru din Consiliul Director.

Președintele Consiliului Director are obligația de a informa Consiliul, de a se consulta cu ceilalți membri ai Consiliului, în scopul păstrării acestor relații la un nivel profesional, eficient și efectiv.

Capitolul V – Dizolvarea și lichidarea

18. Dizolvarea societății

Asociația se dizolvă :

- a). de drept;
- b). prin hotărârea judecătoreii;
- c). prin hotărârea Adunării Generale;

Asociația se dizolvă de plin drept:

- a). împlinirea duratei pentru care a fost constituită, în cazul în care asociații vor decide ulterior un termen determinat pentru existența asociației;
- b). realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c). imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;

d). reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a). când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b). când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c). când asociația urmărește un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;

d). când asociația a devenit insolubilă;

e). dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează sa desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prelabile, acestor activități.

Instanța competentă este judecătoria în circumscripția careia asociația își are sediul.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociatiilor si fundatilor.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, printr-o procedură stabilită în statutul asociației.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit sa transmită bunurile în condițiile alin. 2, precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după

lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) și c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de care stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comună sau orașul în a cărei rază teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urma era de interes local.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului – verbal de predare – preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

19. Lichidarea asociației

În cazurile prevăzute de art. 2 și 3, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărâre judecătorească.

În cazul dizolvării prevăzute de art. 4, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

În toate cazurile mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Reprezentanții permanenți – persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare – trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice acte ale asociației. De asemenea ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numeralul este insuficient, să

transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpă lor. Atât față de societate, cât și față de asociații, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați, ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele, actele asociației și

ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se poate formula de orice persoana interesata la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai recursului.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radierea se face pe baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 13, alin. 2, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VI – Dispoziții finale

20. Asociația are dreptul la ștampilă, siglă și însemne proprii. Asociația se poate afilia la organizații române sau străine, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale și cu condiția respectării legislației române în vigoare.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, orice propunere de modificare sau completare a prezentului Statut va fi luată în considerare de către Consiliul Director, care va prezenta recomandările sale în cadrul următoarei Adunări Generale.

Orice modificare trebuie înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria în circumscripția căreia se află sediul Asociației.

Raportul cu privire la modificarea documentelor statutare emis de Consiliul Director va fi anexat la înștiințarea de convocare a adunării respective.

Hotărârea de modificare va fi luată în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Actului Constitutiv al Asociației și cu cele ale legislației române în vigoare.

Redactat de către reprezentantul convențional, în 8 (opt) exemplare originale, din care 7 (șapte) s-au eliberat fondatorilor, iar 1 (un) exemplar a fost depus în arhiva avocațială.